

COCO JAPAN

## 利用規約

森トラスト・ホテルズ&リゾーツ株式会社

2022.05

ご利用にあたっては、本利用規約にご同意ください。  
本利用規約は予告なく変更する場合がございますので、予めご了承ください。  
尚、利用者は契約成立の時期に関わらず変更後の規約に従っていただきます。

## CoCo JAPAN 利用規約

### はじめに

本利用規約は、森トラスト・ホテルズ&リゾーツ株式会社（以下、「当社」という）が神谷町トラストタワー（以下、「当建物」という）2階の「TOKYO WORLD GATE CoCo Lounge」（以下「当施設」という）内で運営する産業支援事業「CoCo JAPAN」（以下、「当プロジェクト」という）のご利用について定めるものです。当社が提供するサービス（以下「当サービス」という）のお申込みに際しては、本利用規約の内容を遵守していただきます。

#### ◆「TOKYO WORLD GATE CoCo Lounge」とは

神谷町駅直結の「東京ワールドゲート」において、2022年1月17日に開業。地域に開かれたフリーラウンジや配信スタジオ、カンファレンス、ウェルネスランチの販売等をおこなう複合ラウンジ。また、当施設には多言語対応可能なコンシェルジュが常駐し、オフィスで働く方々のサポートや、海外の方々に向けた快適な生活のサポートや観光・ものづくり情報の発信をおこなう。

### 1. 当プロジェクトの理念

当プロジェクト「CoCo JAPAN」は、当施設「TOKYO WORLD GATE CoCo Lounge」を拠点に、日本各地から魅力ある良品を発掘し、国内外へと羽ばたくサポートを行うプロジェクトです。各地の事業者様へ展示・販売する機会を提供することで、販路拡大や事業成長を支援し、国内産業の活性化に貢献します。

### 2. 当サービスについて

#### (1) 発信支援パッケージについて

当施設ではオンライン、オフラインによる「ものづくりの発信」をサポートする、以下の9つの項目から構成された「発信支援パッケージプラン」を提供しています。（※プラン詳細および利用料金は別紙参照）

#### ◆発信支援パッケージプラン

(ア)館内ポップアップ展示・販売促進

- (イ) 館内パンフレット設置
- (ウ) 館内 PR 映像放映
- (エ) 館内ポスター掲出
- (オ) 公式 HP リンク掲載
- (カ) 公式 HP 記事作成・掲載
- (キ) 公式 SNS 記事作成・掲載
- (ク) 公式 YouTube PR 映像掲載
- (ケ) 月次レポート報告

(2) オプションについて

当サービスをご契約の方で、オプションサービスを追加される場合は別途お申し出ください。(※オプション詳細および利用料金は別紙参照)

(3) 営業時間

平日 9時から 19時

※休館日は、土・日・祝日・年末年始・当建物休館日

※但し、貸会議室「トラストシティカンファレンス・神谷町」での貸し切り営業および当施設の設備点検修理等のため休業することがあります。

### 3. 当プロジェクト利用基準

(1) 審査について

当サービスのご利用にあたっては利用基準に基づき選定・審査をさせていただきます。ご利用の最終決定権は当方が保有し、企画内容を審査の上、ご利用をお断りする場合がございます。また、その理由を明示する義務は負いません。尚、ご提出いただいた資料・情報は保管させていただきますので、可否に関係なく回収のご要望にはお答えできません。

(2) 利用基準について

① 下記利用基準に基づき選定・審査をさせていただきます。

- ・ 当施設の利用規則に従っていること。
- ・ 当プロジェクトの理念に沿っていること。
- ・ 当施設の空間コンセプト・雰囲気に沿う内容であること。
- ・ 地域に密着した産業や地域ブランド等、日本の産業に関する情報発信を目的と

したもの。

- ・ 日本ならでは、または地域ならではの魅力、ヒトやモノ・文化等の紹介を目的としたもの。
- ・ 地域産業を通じた地方創生を目的としたもの。

② 尚、下記項目に該当する内容、行為及びこれらを行う団体はご利用をお断りさせていただきます。

- ・ 政治、宗教活動（勧誘を含む）等に関係するもの。
- ・ 暴力団関係者、反社会的な団体等に関係するもの。
- ・ 違法なセールス、悪質な勧誘をおこなうもの。
- ・ 犯罪行為および公序良俗に反するもの。
- ・ 他の利用者に不都合または支障を生じさせる恐れがあると認められるもの。
- ・ その他、当社が適さないと判断したもの。

## 4. 展示スペースについて

### (1) 展示スペースについて

CoCo JAPAN 展示スペース（以下「本展示スペース」という）には、利用形態に応じて「ポップアップ展示ブース」「常設展示ブース」の2種類のブースがあります。本展示スペースの営業時間は、当施設の営業時間に準ずるものとします。本展示スペースでは、当施設に常駐する多言語対応（日・英ほか）可能なコンシェルジュが、来場者へ展示に関する案内をおこないます。

#### ① ポップアップ展示ブース（発信支援パッケージプラン(ア)に該当)

パッケージプランまたは個別契約プランをご契約いただいたお客様が、期間限定でご利用いただけます。計6棚ある展示棚を全て貸切でご利用いただくことも、1棚からご利用いただくことも可能です。

ただし、貸切利用でない場合、他出展者との併設展示となる場合もございますので予めご了承ください。

#### ② 常設展示ブース

各事業者に対し販売・商品企画等に関するアドバイスをおこなう等、CoCo JAPANの産業支援の取組みにご協力いただけるパートナー企業様のみが原則としてご利用いただけます。ご契約期間中は常時展示品を陳列・販売することができます。

## 5. お申込みの手続き

### (1) 契約の成立について

- ① お申込みは、利用開始日の1年前の月の初日営業日から受付いたします。  
利用希望日の空き状況をお問い合わせの上、本利用規約をご理解いただいたうえで、利用開始日の2か月前までに下記必要書類をご提出ください。

#### ◆お申込時 ご提出頂く必要書類

- ・ 企画内容申請書  
当施設指定のフォーマットに、催事の目的・内容等を記載してください。
  - ・ 企業概要資料
- ② 審査の上、ご利用可能と判断させていただいた場合、当社から審査の通過の旨、ご連絡いたします。企画内容によってはご利用をお断りする場合がございますので予めご了承ください。
  - ③ その後、「申込書」に記名押印、必要事項をご記入のうえご提出ください。「申込書」の受理をもって契約の成立といたします。
  - ④ ポップアップ展示をご利用の方は、ブースの空き状況をお問い合わせのうえ展示希望日をお知らせください。連続して開催、または期間を開けての開催、どちらでもご対応可能です。ただし、プランの一部キャンセルおよび日割り計算でのご返金は受け付けておりません。

### (2) 実施内容の最終決定と展示について

- ① 展示開始日の1カ月前までに必要に応じて現地確認をお願いいたします。現地にて、スタッフ立ち合いのもと物品の搬出入や設置方法、その他ご利用方法の確認をさせていただきます。企画内容によってはご利用をお断りする場合がございますので、事前の打合せ、下見等を綿密に行ってください。(遠方の場合は応相談)
- ② 現地確認の上、ご提出済み書類の内容に修正・変更事項があれば1カ月前までに最終版のご提出をお願いいたします。
- ③ 展示開始日7営業日前までに、下記必要書類をご提出ください。

#### ◆実施内容の最終決定時 ご提出いただく必要書類

- ・ 企画内容申請書（最終）  
当初より変更がある場合は必ずご提出ください。
- ・ 企画詳細確認書

掲示物等を含めた詳細の確認事項をご記入ください。

- ・ 商品説明用参考資料  
施設コンシェルジュの接客用資料としてご提供ください。
- ・ プライスカードデータ  
備品リスト「プライスカード」に設置するものをご提供ください。  
当社指定のフォーマットにご記入ください。
- ・ 出展者ネーム看板データ  
出展者名看板として使用するものをご提供ください。  
当社指定のフォーマットにご記入ください。
- ・ 二次元コードデータ  
電子商取引が可能な Web サイト（以下、「EC サイト」という）等への誘導を希望される場合のみご提供ください。当社指定のフォーマットにご記入ください。
- ・ SNS 等掲載内容申請書  
当プロジェクト公式ホームページや SNS 等へ掲載するテキスト文をご提供ください。
- ・ （当てはまる場合のみ）配置指示書  
遠方で設営が難しく、展示品の設置・レイアウト作業を当社に依頼される場合のみご提供ください。

- ④ 展示開始 7 営業日前までに展示品や展示装飾類を現地に搬入してください。原則として、設営は前日 19 時～21 時の間に、お客様自身にておこなっていただきます。

(3) ご入金について

請求書に記載された指定銀行口座に利用開始日の 1 カ月前迄にご入金をお願いいたします。振込手数料は、申込者の負担とさせていただきます。所定の期日までにご利用料金のお支払が確認できない場合は、申込者の都合で申込みを取り消したとみなし、契約を解除の上、キャンセル料を頂戴いたしますので、予めご了承ください。

(4) 契約成立後

後述の「第 9 条 契約の解除・利用中止」に該当する場合はと施設管理者が判断した場合は、契約成立後であっても利用申込書を無効とし、相当のキャンセル料を頂戴いたしますので予めご了承ください。

## 6. お申込みに当たってのご注意事項

### (1) キャンセルについて

- ① 契約期間中の解約は受け付けておりません。契約成立時点より、お申込みいただいたプラン全額のキャンセル料が発生いたしますのでご注意ください。
- ② 申込書ご提出後、申込者側の都合で利用を取り消される場合は、所定のキャンセル申請書に必要事項を記入の上ご提出ください。お申込みプランの全額をキャンセル料として頂戴いたします。キャンセル申請書を確認後に請求書を発行いたしますので、請求書の到着日から 30日以内にお振込みください。また、取り消し申込み時点で発生している実費については、キャンセル料とは別に申し受けます。
- ③ 天変地異や不測の事故・災害で当該スペース利用が不可能となった場合は、キャンセル料は発生いたしません。また、このために生じた損害の賠償はいたしません。

### (2) 休業日の取り扱いについて

- ① 当施設の点検、修理、貸会議室「トラストシティカンファレンス・神谷町」での貸し切り営業の為休業する際は、当施設を使用するサービスのご提供ができなくなる場合がございますので予めご了承ください。
- ② 発信支援パッケージプランに含まれる「(ア)館内ポップアップ展示・販売促進」については代替日をご用意致します。また、「(イ)館内パンフレット設置」、「(ウ)館内 PR 映像放映」、「(エ)館内ポスター掲出」は通常時と異なる場所での掲出とさせていただきます。

## 7. 展示に関するご注意事項

### (1) 展示について

- ① 展示物入れ替えの際は当施設担当者にご相談のうえ、展示開始日の 2 週間前までに入れ替え内容を記載した「展示内容申請書」を提出してください。
- ② 当施設では「什器備品リスト」に記載の備品等をご準備しています。本リストに記載のないものは各出展者様でご準備ください。
- ③ 以下の場合は展示をお断りさせていただく場合がございますので予めご了承ください。
  - ・ 展示棚に陳列できないサイズのもの。展示棚の耐荷重を超過するもの。
  - ・ 保健所等の新たな許認可を必要とするもの。
- ④ 防犯対策として、監視カメラの設置、警備員による巡回をおこなっております。営業時間外は当施設スタッフが展示棚に防犯ネットを設置いたします。

(2) 常設展示ブースご利用にあたってのご注意

- ① 原則として常設展示ブースは、以下のいずれかの要件を満たす企業のみがご利用いただけます。
  - ・ 工芸品等の製品を製造する者
  - ・ 小売または卸事業を営み、工芸品等の製品を商品として扱う者  
(ECサイトで販売をおこなう事業者を含む)
  - ・ 製品展示を通じて観光や地方創生関連の情報発信をおこなう者
- ② 展示にあたっては、常設展示スペースのコンセプト「百貨店では手に入らない隠れた名品の魅力を、産地にフォーカスして紹介する場」に沿った展示をおこなっていただきます。内容によっては展示物の変更をお願いする場合がございますので予めご了承ください。
- ③ 展示ディスプレイにおいては、各製品の産地が分かるよう明示してください。
- ④ 商品価格帯は 1,000 円～5,000 円を目安にしつつ、少なくとも 1 点は棚の上段に高額商品 (50,000 円以下目安) を展示してください。
- ⑤ CoCo JAPAN が推薦する製造者の製品を 1 点以上展示してください。
- ⑥ 1～3 か月を目安に、展示品入れ替えをおこなってください。

(3) 販売について

以下のご条件のもと、展示物を販売することができます。

- ① 当施設でできることは下記の通りです。
  - ・ 二次元コードポップ等を利用した EC サイトへの誘導  
二次元コードを利用した販売をおこなう場合は、商品毎に二次元コードを生成の上、プライスカード (当施設指定のフォーマット) に掲載してください。展示のみの場合は、二次元コードの掲載は必須ではありません。
  - ・ 商品に関するご説明・販売活動  
ご提供いただいた参考資料をもとに、当施設コンシェルジュが接客をおこないます。展示期間中、お客様への案内等をされるスタッフの方を 2 名まで派遣することも可能です。
  - ・ 注文受付、取次ぎ  
当施設コンシェルジュが購入希望者から商品番号と顧客情報を聞き取りのうえ、本展示ブース利用者へお取次ぎすることが可能です。注文内容詳細の確認および決済については本展示ブース利用者と購入希望者とで直接ご調整ください。

- ② 当施設でできないことは下記の通りです。
  - ・ 当施設での店頭決済  
(現金・カード決済等の手段を問わず全ての決済。レジ持ち込みも不可。)
  - ・ 当施設での商品受渡し・発送。
  - ・ 当施設での在庫の保管。

(4) 取材・撮影について

当施設での取材・撮影をご希望の場合は、事前に当施設担当者へご連絡・ご相談ください。当施設が内容を確認し、実施可と判断した場合は、別途規定の撮影申請書等のご提出をお願いいたします。取材・撮影のルールについては別途、当建物が定める取材・撮影のルール（撮影時の条件書）に従っていただきます。

## 8. 展示実施に当たってのご注意事項

(1) 管理責任

- ① 利用期間中において発生した事故については、利用者自身のみならず関係業者等の行為であっても、全てご利用者の責任とし、当施設は一切の責任を負いません。事故防止には万全を期するようお願いいたします。
- ② 利用者の責任と負担において必要な各種保険への加入をお願いいたします。

(2) 設営および撤去

- ① 設営および撤去作業は当建物のルールに従い実施いただきます。展示開始日の3営業日前までに搬出入日時や作業詳細について当施設担当者へお知らせください。

### ◆作業時間

- ・ 通常作業：平日 19：00～21：00（営業時間外）
  - ・ 大規模搬出入作業：都度ご相談
  - ・ 特殊作業：都度ご相談
- ② お手洗いは指定場所以外の使用はしないでください。
  - ③ 作業により出た廃棄物は全て持ち帰りいただき処理をしてください。現地での廃棄はできません。
  - ④ 作業中の過失による損失が発生した場合は全額補償いただきます。
  - ⑤ 万一火災が発生した場合、直ちに消防へ通知のうえ初期消火にあたり、当建物防災センターへの連絡を行ってください。

- ⑥ その他、非常事態発生時は必ず当建物防災センターへの連絡をお願い致します。

### (3) 原状回復

- ① 施設の原状回復は原則として利用者側にて行っていただき、搬出・清掃終了後は店舗運営会社立会いの下で点検を行います。
- ② 利用者が原状回復を行わない、または原状回復に不足がある場合は、当社が原状復帰(撤去・処分等含む)を行い、原状復帰に要した実費を請求させていただきます。
- ③ 設営、撤去及び搬出入作業については別紙「搬出入のご案内(店舗区画用)」に従って作業を実施してください。
- ④ 搬出入動線と来館者の動線が交錯する場合には来館者を優先とし、安全に十分な配慮をお願いいたします。
- ⑤ 不測の災害に備え、利用前に非常口、消火器の位置、避難経路について確認を行ってください。

## 9. 契約の解除・利用中止

以下の項目に該当すると判断した場合は、契約成立後及び利用途中であっても契約の解除、使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、利用者にかなる損害が生じても当施設は一切の責任を負いません。また、予定される付帯料金等について請求させていただく場合がございます。

- ・ 申込書の記載事項(利用者、利用目的、利用内容等)に虚偽の記述があった場合。
- ・ 所定の期日までに利用料金の支払いがなされなかった場合。
- ・ 当施設の利用権の全部または一部を第三者に譲渡または転貸したとき。
- ・ 本利用規約や当建物のルール等に違反したとき。または、これらに基づく当建物の施設管理者の指示に従わなかったとき。
- ・ 当施設の運営管理上支障があると判断した場合。
- ・ 関係諸官庁より中止命令が出た場合。
- ・ 大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合。
- ・ 当施設、当建物、付帯設備を損傷・滅失させる恐れがある場合。
- ・ 来街者、当建物の就業者、周辺店舗に迷惑を及ぼす恐れがあると判断されたとき。

## 10. 禁止事項

以下に該当する行為は禁止事項となります。当施設スタッフが以下の行為を発見した場合は、契約の解除、使用の中止をさせていただく場合がございます。その結果、利用者にかかる損害が生じても当施設は一切の責任を負いません。

- ・ 火気等危険物の持込み、および利用。
- ・ アルコール類の持ち込み。酒気を帯びての利用。
- ・ 当施設内での喫煙。
- ・ 盲導犬・聴導犬・介助犬を除く動植物の持ち込み。
- ・ 商品や什器等の搬出入の際の、周辺店舗の店前や当建物の共用部、通行の妨げになる場所への物品等の放置。
- ・ 当施設を含む当建物敷地内外でのチラシ配りや客引き。
- ・ その他、法令または公序良俗に反する行為、運営者が不適切と判断する行為。

## 11. 免責及び損害賠償について

### (1) 不可抗力による利用停止

天災、その他不可抗力によって当施設の利用が困難になった場合、既にお納めいただいた利用料金は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当施設は賠償の責任を負いません。

### (2) その他の事由による利用停止

当施設等の都合により、利用の停止を求める場合があります。この場合、既にお納めいただいた利用料金は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当施設は賠償の責任を負いません。

### (3) その他の免責

- ① 展示品並びにご利用者及び第三者の所有物の盗難、毀損等による損害については、当施設は一切賠償の責任を負いません。
- ② 当施設の設備等の故障により使用者が施設を利用できない場合、既にお納めいただいた利用料金は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当施設は賠償の責任を負いません。
- ③ 当施設を含む当建物敷地内の建造物、設備、備品を汚損、毀損または紛失した場合、利用者はこれを原状に回復し、又は、当施設が算定して原状の回復に要する費用の一切を賠償いただきます。尚、汚損、毀損、または紛失の事態が生じた場合は、速

やかに当施設担当者へご連絡ください。

- ④ 他の利用者、施設及び周辺店舗、来街者に対して損害を与えた場合、相手方が被った損害を賠償いただきます。尚、当施設は一切の賠償の責任を負いません。
- ⑤ 上記の他、利用者が利用規約に違反した場合は、これによる損害を賠償いただきます。

## 12. 公式ホームページ等への事例掲載について

実施した展示企画については、写真等を掲載のうえ当施設の公式ホームページや SNS、森トラストグループのプレスリリース等に掲載させていただく場合がございますので予めご了承ください。掲載を希望しない場合は、事前に当施設担当者に希望されない旨をお知らせください。

## 13. その他

本利用規約に定めのない事項については、その都度法令等を踏まえ、双方にて誠意をもって協議の上、取り決めるものとします。

## 14. 準拠法について

本利用規約の解釈にあたっては、日本国法を準拠法とします。

## 15. 申し込み及びお問い合わせ先

お問合せはメールにてお願いいたします。

### ◆ お問い合わせ先

森トラスト・ホテルズ&リゾーツ株式会社 CoCo JAPAN 担当宛

E-mail :cocojapan@mt-hr.com